**Anexa 14 - GRILA DE VERIFICARE A ÎNDEPLINIRII CERINȚELOR DE ELIGIBILITATE ȘI DE CONTRACTARE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate din cadrul Declarației Unice** | **DA** | **NU** | **Observații/Clarificări** |
| 1. **Sunt respectate cerințele specifice de eligibilitate aplicabile proiectului și solicitantului, prevăzute în Ghidul Solicitantului?** |  |  |  |
| * 1. Solicitantul se încadrează în categoriile eligibile, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului, secțiunea 5.1 Eligibilitatea solicitanților și partenerilor   *(se verifică cu Declarația Unică, punctul A, cerința 1, cu documentele statutare și cu cererea de finanțare, Secțiunea: Solicitant)* |  |  |  |
| * 1. Solicitantul deține dreptul de proprietate privată/ dreptul de concesiune/ dreptul de superficie/ dreptul de uzufruct/ împrumutul de folosință (comodat)/ dreptul de închiriere/ locațiune asupra imobilului în care vor fi amplasate echipamentele achiziționate prin proiect, pe perioada implementării proiectului, precum și pe perioada de durabilitate a acestuia.   *(se verifică cu Declarația Unică, punctul A, cerința 2 și cu documentele de atestare a dreptului dobândit)* |  |  |  |
| * 1. Solicitantul se regăsește în următoarele situații:  1. în cazul solicitantului pentru care au fost stabilite debite în sarcina sa, ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, acesta va putea încheia contractul de finanțare în următoarele situații:    1. recunoaște debitul stabilit în sarcina sa de AM PoCIDIF și îl achită integral, atașând dovezi în acest sens, cu excepția proiectelor aflate în implementare, pentru care recunoaște debitul stabilit și îl achită integral sau își exprimă acordul cu privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, aferente proiectului în cadrul căruia a fost constatat.    2. a contestat în instanță notificările/procesele verbale/notele de constatare a unor debite și prin decizie a instanțelor de judecată acestea au fost suspendate de la executare, anexând dovezi în acest sens. 2. a achitat obligațiile de plată nete către bugetul de stat și respectiv bugetul local în ultimul an calendaristic /în ultimele 6 luni, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare.   *(se verifică cu Declarația Unică, punctul A, cerința 3 cu certificatele de atestare fiscală pentru bugetul de stat și bugetul local și cu certificatul de cazier fiscal)* |  |  |  |
| * 1. Activitățile propuse prin proiect se încadrează în acțiunile sprijinite în cadrul prezentului apel.   *(se verifică cu Declarația Unică, punctul A, cerința 4 și cu cererea de finanțare, Secțiunea: Activități)* |  |  |  |
| * 1. Activitățile proiectului demarate înainte de depunerea cererii de finanțare s-au desfășurat după data de 1 ianuarie 2021.   *(se verifică cu Declarația Unică, punctul A, cerința 5 și cu* *cererea de finanțare, Secțiunea: Activități )* |  |  |  |
| * 1. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește data de 31.12.2029.   *(se verifică cu Declarația Unică, punctul A, cerința 7 și cu cererea de finanțare, Secțiunea: Calendarul proiectului)* |  |  |  |
| * 1. Valoarea maximă eligibilă a proiectului se încadrează în valoarea maximă specificată în Ghidul Solicitantului.   *(se verifică cu Declarația Unică, punctul A, cerința 8 și cu cererea de finanțare, Secțiunea:* *Buget proiect)* |  |  |  |
| * 1. Proiectul prevede cel puțin o acțiune de mobilizare de noi audiențe prin realizarea de aplicații electronice interactive-educative (tip gamificare), programe de cinematecă, diverse instrumente electronice de experimentare a patrimoniului.   *(se verifică cu Declarația Unică, punctul A, cerința 10 și cu cererea de finanțare, Secțiunea: Activități)* |  |  |  |
| **B. Verificarea documentației de contractare** |  |  |  |
| 1. **Secțiuni ale cererii de finanțare** |  |  |  |
| * 1. Sunt completate toate secțiunile aplicabile cererii de finanțare pentru specificul apelului de proiecte   (*conform Ghidului solicitantului, cap. 7 - Completarea și depunerea cererilor de finanțare, secțiunea 7.1. Completarea formularului cererii*) |  |  |  |
| * 1. Anexele la cererea de finanțare menționate în cadrul Ghidului specific apelului de proiecte se regăsesc anexate   *(conform Ghidului solicitantului, cap. 7 - Completarea și depunerea cererilor de finanțare, secțiunea 7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii și secțiunea 7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării*) |  |  |  |
| * 1. Durata de implementare a proiectului se încadrează în perioada stabilită prin ghidul solicitantului, secțiunea 5.6-Durata proiectului   *(se verifică cu cererea de finanțare, Secțiunea: Calendarul proiectului)* |  |  |  |
| * 1. Indicatorii de realizare/rezultat ai proiectului sunt corelați cu indicatorii aferenți programului   *(se verifică cu cererea de finanțare, Secțiunea: Indicatori)* |  |  |  |
| 1. **Contractul de finanțare** |  |  |  |
| * 1. Titlul proiectului obiect al Contractului de finanțare este inclus și corespunde cu titlul din Cererea de finanțare |  |  |  |
| * 1. Codul SMIS este corect menționat |  |  |  |
| * 1. Perioada de implementare a proiectului este completată conform cererii de finanțare |  |  |  |
| * 1. Proiectul se încadrează în alocarea apelului |  |  |  |
| 1. **Bugetul proiectului** |  |  |  |
| * 1. Bugetul cererii de finanțare este corelat cu hotărârea/hotărârile de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect   *(se verifică cu Hotărârea/hotărârile de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, cu Formularul cod 23 și cu Formularul 1-Fișa de fundamentare)* |  |  |  |
| * 1. Sumele incluse în articolele din contractul de finanțare corespund cu bugetul proiectului |  |  |  |
| * 1. Ponderea cheltuielilor pentru dotările cu hardware este de maxim 30% din valoarea totală eligibilă a proiectului, cu excepția proiectelor în cadrul cărora minim 50% din resursele propuse spre digitizare vizează filme (pelicule/videograme), caz în care ponderea cheltuielilor pentru dotările cu hardware poate fi de maxim 50% din valoarea totală eligibilă a proiectului |  |  |  |
| * 1. Cheltuielile eligibile aferente serviciilor de consultanță și expertiză se încadrează în maxim 5% din valoarea eligibilă a proiectului |  |  | Verificarea respectării pragului financiar se realizează la etapa de contractare. |
| * 1. Cheltuielile eligibile indirecte se încadrează în maxim 7% din valoarea eligibilă a proiectului |  |  |  |
| * 1. Indicatorul RCR 11 - Utilizatori de noi servicii și aplicații digitale publice atinge ținta minimă stabilită raportată la valoarea proiectului   *(Pentru stabilirea valorii indicatorului (ținta/proiect) aferentă fiecărui proiect, ce va fi asumată de solicitant, se va aplica (la ținta totală de 50.000) coeficientul ”X” calculat ca raport între valoarea finanțată (FEDR+BS) raportată la alocarea financiară totală a apelului (FEDR+BS).*  *Coeficient X = Valoare proiect euro (FEDR+BS)/6.500.000 euro.*  *Ținta minimă/proiect= Coeficient X \* 50.000.).* |  |  |  |
| * 1. Cheltuielile aferente proiectului respectă categoriile de cheltuieli eligibile/neeligibile stabilite în ghidul solicitantului |  |  |  |
| 1. **Anexe la contractul de finanțare** |  |  |  |
| * 1. Indicatorii de etapă din planul de monitorizare sunt corelați cu calendarul activităților   *(se verifică planul de monitorizare al proiectului cu Secțiunea Calendarul proiectului)* |  |  |  |
| * 1. Valoarea totală eligibilă menționată în cadrul graficului cererilor de prefinanțare/plată/rambursare este corelată cu valoarea eligibilă a proiectului   *(se verifică Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare cu bugetul proiectului)* |  |  |  |

**Pentru punctul A.**

În urma verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, menționate în cadrul Declarației Unice, AM PoCIDIF emite un document denumit „Decizia de aprobare a finanțării”, respectiv „Decizia de respingere a finanțării”.

Pentru proiectele selectate pe baza „Deciziei de aprobare a finanțării”, AM PoCIDIF va continua procesul de verificare a documentației de contractare.

În situația în care AM PoCIDIF emite „Decizia de respingere a finanțării” cu menționarea motivelor de respingere, proiectul este considerat respins de la finanțare.

**Pentru punctul B.**

În urma verificării documentației de contractare, AM PoCIDIF va iniția semnarea contractului de finanțare.

Pentru etapele menționate la punctele A. și B., AM PoCIDIF poate solicita clarificări, în condițiile menționate în Ghidul solicitantului.

Dacă în urma clarificărilor aspectele sesizate nu sunt remediate de solicitantul de finanțare și conduc la bifarea cu NU la unul din subcriterii, proiectul este considerat respins de la finanțare.

**Observații expert:**

**Concluzii:**